

«Бекітемін»

Шымкент қаласы ДСБ

«Қалалық қан орталығы»

МККК директоры

А.Е.Нурлыбаев

2024 жыл



ӘДЕП КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

МАЗМҰНЫ

- 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**
- 2. ЭТИКАЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ӨКІЛЕТТІКТЕРІ**
- 3. ЭТИКАЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**
- 4. ӘДЕП КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ**
- 5. ІСКЕРЛІК ЭТИКА ЖӘНЕ МӘДЕНИЕТ СТАНДАРТЫНЫҢ НОРМАЛАРЫ МЕН ТАЛАПТАРЫН БҰЗУ ФАКТІЛЕРІ БОЙЫНША ТЕКСЕРУЛЕР ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ**
- 6. ЭТИКАЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.**
- 7. ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ережемен жоғары медициналық колледж қызметкерлерінің әдеп нормаларын, кәсіптік мінез-құлық қағидаларын және өзара қарым-қатынастарын сақтау жөніндегі Әдеп комиссиясының құрылу тәртібі мен қызметі айқындалады

2. Комиссия қызметінің мақсаты «Мейірім» МКК (*Бұдан әрі-Кәсіпорын*) қызметкерлерінің құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау болып табылады. Этикалық комиссия қызметкерлер мен оқушылардың этикалық нормаларын, кәсіби мінез-құлық ережелерін және қарым-қатынастарын сақтауға байланысты мәселелерді қарастырады.

Этикалық комиссияның құрамына Кәсіпорынның қызметкерлері кіреді. Оз қызметінде этикалық комиссия басшылыққа алады:

Қазақстан Республикасының Конституциясымен, "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексімен, "жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Әкімшілік рәсімдер туралы" ҚР Заңдарымен, Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттарымен, Денсаулық сақтау саласындағы басқа да заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілермен, іскерлік этика және мәдениет стандартымен, сондай-ақ осы Заңмен лауазымы.

2. Этикалық комиссияның мақсаттары, міндеттері өкілеттіктері

2.1. Комиссияның Міндеттері:

2) іскерлік этика және мәдениет стандартының мақсатына қол жеткізуге жәрдемдесу-қызметкерлердің өздерінің кәсіби міндеттерін лайықты орындауы үшін әдеп нормаларын, кәсіптік мінез-құлық қағидаларын және өзара қарым-қатынастарын белгілеу;

3) еңбек ұжымында, сондай-ақ студенттік ортада қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қамтамасыз ету мақсатында этикалық жанжалдарды шешу, көмек көрсету, оның ішінде құпия консультациялар беру. Әдеп комиссиясы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға байланысты істерді қарамайды.

4) бұзушылықтарға жол берген адамдардың тәртіптік жауапкершілігін қарау туралы Кәсіпорынның басшысына ұсынымдық сипаттағы шешім дайындау және ұсыну;

2.2. Комиссияның негізгі өкілеттіктері:

1) әдеп комиссиясына келіп түскен қызметкерлер мен білім алушылардың хаттары мен өтініштерін қарау;

- 1) медициналық әдеп және деонтология мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 2) құрылымдық бөлімшелер деңгейінде реттелмейтін даулы мәселелерді қарау;
- 3) кеңестер, конференциялар өткізу.

3. Этикалық комиссияның құрылымы

3.1. Комиссия құрамы Кәсіпорынның басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Комиссия құрамына: төраға, төрағаның орынбасары, хатшы және қалған мүшелер (кемінде 3 адам) кіреді.

3.3. Этикалық комиссияның төрағасы Кәсіпорынның басшысының бұйрығымен тағайындалады. Төраға этикалық комиссияның қызметіне басшылық жасайды және оның жұмысын ұйымдастырады, этикалық комиссияның атынан шығатын барлық құжаттарға қол қояды.

3.4. Этикалық комиссия мүшелері этикалық комиссия отырыстарына жеке өзі қатысады. Отырысқа қатысу мүмкін болмаған жағдайда Комиссия мүшелері бұл туралы отырысқа дейін бір күннен кешіктірмей болмау себебін көрсете отырып, Комиссия төрағасына хабарлауға, алынатын мәліметтердің құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз етуге және комиссия жұмысының процесінде өзіне белгілі болған ақпаратты рұқсатсыз жария етуге жол бермеуге, Әдеп комиссиясының жұмыс жоспарын, оның отырыстарының күн тәртібін қалыптастыруға қатысуға міндетті, мінез-құлық этикасы мәселелерін қарауға енгізу бойынша ұсыныстар.

4. Әдеп комиссиясының жұмыс тәртібі

4.1. Әдеп комиссиясының отырысын Төраға жүргізеді.

4.2. Әдеп комиссиясының отырысы, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының жартысынан астамы қатысса, заңды болады.

4.3. Қаралатын мәселе бойынша шешім әдеп комиссиясының отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

4.4. Комиссия мүшесі қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда ескерту хаттамаға қосымшамен ресімделеді.

4.5. Комиссия қажетті құжаттаманы (Комиссия мүшелерінің тізімдері, отырыстардың хаттамалары, материалдар, есептер және басқалар) жүргізеді және сақтайды.

5. Іскерлік этика және мәдениет стандартының нормалары мен талаптарын бұзу фактілері бойынша тексерулер жүргізу тәртібі

5.1. Тексеру Кәсіпорынның басшысының тапсырмасына сәйкес жүргізіледі.

5.2. Тексеру мыналарды қамтиды: тексерілетін мәселеге қатысты жазбаша және ауызша түсініктемелер, құжаттар алу, іскерлік этика және мәдениет стандарты талаптарының бұзылу белгілерін анықтау, әдеп комиссиясының осы Ережеде бекітілген өкілеттіктері шеңберінде объективті тексеруді қамтамасыз ететін өзге де әрекеттерді жүзеге асыру.

5.3. Тексеру нәтижелері бойынша этикалық комиссияның қорытындысы:

а) тексерілетін мәселе бойынша объективті бағалауды қамтуға және – орын алған мінез-құлық этикалық нормаларын бұзу фактілері туралы жазбаша өтініште қамтылған деректердің дұрыстығын Растауды қамтитын дәлелді қорытындыларды, қажетті ұсынымдар мен ұсыныстарды қамтуға тиіс.

б) тексеру қорытындылары әдеп комиссиясының отырысында қаралады.

6. Этикалық комиссияның құқықтары мен міндеттері

6.1. Комиссия:

1) Егер комиссияның пікірінше, бұл ақпарат қызметкерлер мен білім алушылардың құқықтарын қорғау дәрежесін, олардың қауіпсіздігін және (немесе) әл-ауқатын едәуір арттыруға мүмкіндік берсе, нақты жеке және заңды тұлғаның өтінішіне қатысты ақпаратты талап етуге;

2) түрлі саладағы мамандар болып табылатын басқа да тәуелсіз сарапшылар мен консультанттардың көмегіне жүгінуге міндетті;

3) өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша түсініктемелер, ұсынымдар, нұсқаулар беруге және шешімдер қабылдауға құқылы;

4) құрылымдық бөлімшелерде әдеп мәселелері бойынша жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге, олардың қызметіне мониторинг жүргізуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

6.2. Комиссия мыналарды қамтамасыз етуге міндетті:

1) әдеп және деонтология мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың сапасы, объективтілігі;

2) құпиялылықты сақтау;

3) Комиссия қызметін құжаттандыру, отырыстарды өткізу тәртібін айқындау, отырыстардың хаттамаларын жүргізу, оның мүшелерін алдағы отырыстар туралы хабардар ету, сондай-ақ отырыстарды ұйымдастыру;

4) осы Ережеде көзделген функцияларды сапалы және уақтылы орындау;

5) жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау жөніндегі комиссияның қызметін ұйымдастыру.

7. Өзара әрекеттесу

Этикалық комиссия Кәсіпорынның барлық ұжымымен тығыз ынтымақтастықта жұмыс істейді.